



Offre d'emploi

Assistant digitalisation (m/f/d)

CDI, temps plein / Association / Luxembourg

ADA (Appui au développement autonome) est une ONG luxembourgeoise de référence, experte en finance à impact et catalyseur d'innovation depuis 1994. Notre mission : renforcer l'autonomie des populations vulnérables en Afrique, en Amérique centrale et en Asie du Sud-Est, en facilitant leur accès à des services financiers adaptés et en contribuant activement aux objectifs de développement durable.

Dotée d'une équipe dynamique et engagée au sein d'une organisation à taille humaine et multiculturelle, ADA dispose d'un réseau international de partenaires et met en œuvre des programmes innovants en faveur d'un développement plus inclusif, équitable et durable.

Mission du poste

Le/la Assistant digitalisation a pour mission d'appuyer la mise en place d'une nouvelle solution digitale de gestion de l'information et des activités au sein de l'organisation. Logé.e au sein de l'équipe Méthodologies et outils, il/elle travaille en étroite collaboration avec le Chargé de digitalisation, dont la mission principale est la mise en place de cette solution. Il/elle sera également amené.e à contribuer aux autres activités de l'équipe, notamment en ce qui concerne la gestion de l'ensemble des outils digitaux utilisés au sein de l'organisation.

A terme, il sera possible de reprendre la responsabilité de la maintenance de la nouvelle solution et de son évolution en fonction des besoins utilisateurs.

Vos responsabilités

1. Appui à la mise en place d'une solution digitale de gestion de l'information et des activités

- Support aux utilisateurs de la nouvelle solution de gestion de l'information et des activités de ADA mise en place sur Airtable, lancée au 3^e trimestre 2026 et toujours en phase de développement ;
- Support aux actions de migration de données sur la nouvelle solution (centralisation, cartographie, vérification, nettoyage de données) ;
- Gestion des tickets de retours utilisateurs.

2. Appui à la gestion de l'ensemble des outils digitaux utilisés chez ADA

- Appui à la Responsable Méthodologies et outils pour la gestion et la gouvernance des autres outils digitaux utilisés au sein de l'organisation ;
- Participation aux comités de pilotage Digital ;
- Contribution à toute autre activité de l'équipe en fonction des besoins.

Votre profil

- Formation de niveau Bac+2 minimum en informatique (BTS Services Informatiques aux Organisations – option Solutions Logicielles et Applications Métiers (SLAM), DUT/BUT Informatique ou formation équivalente) ;
- Formation ou bonne maîtrise des outils no-code (Ecole Cube, 9x, Contournement ou équivalent) ; la maîtrise d'Airtable constitue un atout majeur ;



- Première expérience professionnelle de 1 à 3 ans dans une fonction similaire, en support à la mise en œuvre ou à l'administration d'outils digitaux ;
- Bonne compréhension des projets de digitalisation et intérêt pour les systèmes d'information et les applications métiers ;
- Bonne culture informatique et appétence pour les outils logiciels, les bases de données et les solutions no-code ;
- Aisance dans l'accompagnement des utilisateurs, la collecte et le traitement des retours, ainsi que la résolution de problèmes fonctionnels ;
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs sujets en parallèle ;
- Esprit d'équipe, sens du service, capacité d'écoute, pédagogie, flexibilité et polyvalence.

Pourquoi rejoindre ADA ?

- Intégrez une ONG reconnue, à la pointe de la finance d'impact.
- Travaillez dans un environnement international, stimulant et engagé, au cœur d'un écosystème luxembourgeois de référence.
- Contribuez à des projets à fort impact social et environnemental, porteurs de sens et d'innovation.
- Bénéficiez d'opportunités de développement professionnel et d'un cadre de travail dynamique et multiculturel.

Candidature

À l'intersection de l'engagement et de l'expertise, ce poste vous offre l'opportunité de mobiliser vos compétences au service de projets à fort impact, avec un objectif ambitieux : transformer durablement les conditions de vie des populations vulnérables, au sein d'une équipe reconnue pour la portée et la qualité de son action.

Si cette responsabilité vous intéresse et si vous souhaitez nous rejoindre, veuillez déposer votre candidature avant le 31 août 2026 en suivant ce lien [Recrutement Assistant\(e\) digitalisation](#).