



DO RIGHT.
GROW TOGETHER.
ADAimpact.lu



Offre d'emploi

Responsable Méthodologies et outils (m/f/d)

CDI, temps plein / Association / Luxembourg

ADA (Appui au développement autonome) est une ONG luxembourgeoise de référence, experte en finance à impact et catalyseur d'innovation depuis 1994. Notre mission : renforcer l'autonomie des populations vulnérables en Afrique, en Amérique centrale et en Asie du Sud-Est, en facilitant leur accès à des services financiers adaptés et en contribuant activement aux objectifs de développement durable.

Dotée d'une équipe dynamique et engagée au sein d'une organisation à taille humaine et multiculturelle, ADA dispose d'un réseau international de partenaires et met en œuvre des programmes innovants en faveur d'un développement plus inclusif, équitable et durable.

Mission du poste

Le·la Responsable Méthodologies et outils est le·la **référent·e organisationnel·le**, garant·e de la cohérence, de l'efficacité et de la bonne appropriation des méthodologies, processus et outils utilisés par les équipes de ADA pour la gestion de ses interventions, notamment de la gestion de programmes et projets de développement.

Il·elle contribue à l'amélioration continue des pratiques internes, en lien étroit avec les équipes opérationnelles et les fonctions support, et accompagne les équipes dans l'adoption de méthodes et d'outils adaptés à leurs besoins.

Vos responsabilités

1. Méthodologies et processus de gestion de programmes et projets

- Définir, réviser et mettre à jour les méthodologies et processus de gestion des programmes et projets, en veillant à leur cohérence avec la stratégie de ADA et à leur efficacité opérationnelle ;
- Formaliser ces méthodologies et processus dans des guides et documents de référence accessibles et pédagogiques ;
- Maintenir une vision d'ensemble des processus de gestion de programmes et projets afin d'identifier les leviers d'amélioration et d'optimisation.

2. Outils et gouvernance digitale

- Identifier, mettre à jour et, le cas échéant, développer les outils nécessaires à l'application des méthodologies et processus de gestion de programmes et projets (modèles de documents, outils collaboratifs, outils digitaux) ;
- Assurer la gouvernance des outils digitaux utilisés par l'organisation (définition des règles d'usage, des rôles, des droits d'accès et des responsabilités), en particulier des outils collaboratifs de l'environnement Microsoft (SharePoint, Teams), ainsi que d'autres outils de traduction, de sondage, de visualisation ou d'intelligence artificielle.
- Veiller à la cohérence, à la compatibilité et à la bonne articulation des différents outils digitaux utilisés par les équipes.

3. Déploiement, accompagnement et amélioration continue

- Accompagner les équipes dans l'appropriation et la bonne application des méthodologies, processus et outils, notamment à travers la documentation, des actions de formation, et de partage de bonnes pratiques ;
- Assurer un rôle de suivi des usages, identifier les difficultés rencontrées et proposer des ajustements dans une logique d'amélioration continue ;
- Contribuer à la conduite du changement liée à l'évolution des méthodes et outils internes.



4. Coordination et supervision

- Superviser la personne en charge de la mise en place d'une solution digitale de gestion des interventions de l'organisation (programmes et projets de développement et conseil en investissement notamment) ;
- Collaborer étroitement avec le chargé IT, membre de l'équipe Administration et Finances, afin d'assurer une gestion cohérente et sécurisée des outils digitaux ;
- Planifier et gérer le budget associé aux missions du poste.

Votre profil

- Formation supérieure (Bac+5) ;
- Expérience confirmée (au moins 5 ans) dans la mise en place et l'optimisation de processus internes de gestion de projets et dans la gouvernance d'outils digitaux ;
- Capacité à comprendre rapidement l'environnement associatif et ses enjeux ;
- Capacité d'écoute et de compréhension des besoins et contraintes d'équipes diversifiées tant sur le plan culturel que des métiers exercés ;
- Capacité à conceptualiser et structurer des processus liés à la gestion de projets de développement et aux activités d'une organisation internationale ;
- Excellente culture digitale et très bonne maîtrise des technologies et outils numériques ; la très bonne maîtrise de la suite Microsoft Office, et en particulier de SharePoint et Teams, est requise ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, avec une aptitude à produire des documents clairs, synthétiques et pédagogiques ;
- Aisance dans l'animation de formations et le travail avec des équipes pluridisciplinaires ;
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de la coordination.
- Maîtrise parfaite du français, l'anglais est fortement apprécié.

Pourquoi rejoindre ADA ?

- Intégrez une ONG reconnue, à la pointe de la finance d'impact.
- Travaillez dans un environnement international, stimulant et engagé, au cœur d'un écosystème luxembourgeois de référence.
- Contribuez à des projets à fort impact social et environnemental, porteurs de sens et d'innovation.
- Bénéficiez d'opportunités de développement professionnel et d'un cadre de travail dynamique et multiculturel.

Candidature

À l'intersection de l'engagement et de l'expertise, ce poste vous offre l'opportunité de mobiliser vos compétences au service de projets à fort impact, avec un objectif ambitieux : transformer durablement les conditions de vie des populations vulnérables, au sein d'une équipe reconnue pour la portée et la qualité de son action.

Si cette responsabilité vous intéresse et si vous souhaitez nous rejoindre, veuillez déposer votre candidature avant le 28 février en suivant ce lien [Postuler - Resp. méthodologies et outils](#).